



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципального района
Усольского районного муниципального образования**

ПРИКАЗ

От 23.10.2017 г.

г. Усолье-Сибирское

№388-1

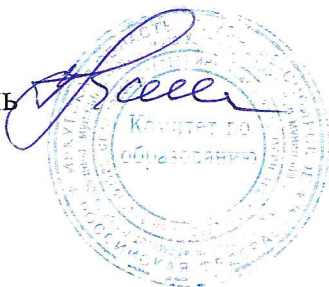
Об утверждении организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2017-2018 учебного года

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. №1252, руководствуясь п. 6.4.8. Положения о Комитете по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования,

приказываю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Усольском районе в 2017-2018 учебном году (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Приходько В.Н., заместителя председателя Комитета по образованию.

Председатель



Н.Г. Татарникова

Приложение 1 к приказу
Комитета по образованию МР УРМО
№388-1 от 23.10.2017 г.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году (далее – Олимпиада) проводится на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) в действующей редакции.
- 1.2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения и контроля.
- 1.3. Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников для регионального этапа.
- 1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский), информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.
- 1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные министерством образования Иркутской области, по заданием, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, и в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются и утверждаются приказом Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – Комитет по образованию МР УРМО).
- 1.6. На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное и утвержденное приказом Комитета по образованию МР УРМО;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

Для создания особых условий в случае участия в муниципальном этапе Олимпиады учащихся с ОВЗ необходимо обратиться в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады с заявлением.

II. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады

- 2.1. Организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников обеспечивает:
 - Комитет по образованию МР УРМО;
 - МБУ «Центр развития образования Усольского района»;
 - Оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады;
 - Общеобразовательными организациями Усольского района.
- 2.2. МБУ «Центр развития образования Усольского района»:
 - формирует оргкомитет, жюри, муниципальный этап Олимпиады, контролирует их деятельность;
 - обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады;
 - организует получение олимпиадных заданий от министерства образования Иркутской области, обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад, несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады;
 - обеспечивает своевременное информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;
 - контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка;
 - публикует результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные приказом Комитета по образованию МР УРМО, на официальном сайте <http://uolpa.tu/>;
 - организует отправку результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство образования Иркутской области;

- подготавливает дипломы для награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады дипломами;

- выполняет комплекс мероприятий по направлению участников Олимпиады на региональный этап;

- организует проведение анализа результатов Олимпиады;

- организует методическую работу с учителями по итогам аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает хранение письменных согласий на предоставление и публикацию персональных данных, в том числе в сети "Интернет" в электронном формате (скан-вариант).

2.3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- согласовывает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады (утверждается приказом Комитета по образованию МР УРМО);

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями по каждому общеобразовательному предмету;

- соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;

- контролирует ход проведения олимпиады, обеспечивает дежурство в аудиториях (кабинетах) и коридорах;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников: ответственный член оргкомитета принимает от участников олимпиадные работы, кодирует их, передает закодированные работы ответственному члену жюри; кодирование производится в помещении, исключая доступ иных лиц.

Передача и проверка работ осуществляется следующим образом:

- олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;

- олимпиадные работы участников передаются ответственным членом оргкомитета ответственному члену жюри в обезличенном виде с указанием кода; информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки;

- результаты проверки олимпиадных работ передаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры раскодирования.

- направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;

- обеспечивает рассылку протоколов жюри в течение 7 дней со дня проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) на адреса ответственных лиц за данное направление работы в образовательной организации.

2.4. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- гарантирует и обеспечивает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам и выполненным участниками олимпиады заданиям;

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;

- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, очно по запросу участника осуществляет показ работ, рассматривает очно апелляции участников олимпиады.