

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 12.08.2024г.

рп. Белореченский

№ 249

Об организации работы  
территориальной психолого - медико  
-педагогической комиссии (ТПМПК)  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст.42 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) Усольского района утвержденным постановлением администрации Муниципального района Усольского районного муниципального образования от 22.10.2020 г. № 767, в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, руководствуясь п.6.4.8. Положения о Комитете по образованию Усольского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав ТПМПК на 2024-2025 учебный год:
  - 1.1. Молчанова Юлия Владимировна, методист-руководитель ТПМПК;
  - 1.2. Шерстова Татьяна Александровна, учитель-логопед МБОУ «Тельминская СОШ»;
  - 1.3. Фомина Ирина Степановна, учитель начальных классов МБОУ «Тельминская СОШ», учитель-дефектолог ТПМПК;
  - 1.4. Демичева Алёна Андреевна, учитель-дефектолог МБОУ «Тельминская СОШ», учитель-логопед, секретарь ТПМПК;
  - 1.5. Шульгина Светлана Михайловна, учитель коррекционных классов МБОУ «Белореченская СОШ», учитель-дефектолог ТПМПК;
  - 1.6. Аксаева Светлана Валентиновна, педагог-психолог МБОУ «Белореченская СОШ», педагог-психолог ТПМПК;

- 1.7.Федорченко Неля Леонидовна, педагог-психолог МБОУ «Тайтурская СОШ», педагог-психолог ТПМПК;
- 1.8.Маркова Наталья Сергеевна, педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка», педагог-психолог ТПМПК;
- 1.9.Шишковская Наталья Анатольевна, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка», учитель-логопед ТПМПК;
- 1.10.Алексеева Татьяна Викторовна, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка», учитель-логопед ТПМПК;
- 1.11.Хацкевич Наталья Андреевна, учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка», учитель-дефектолог ТПМПК;
- 1.12.Куриленко Залина Владимировна, врач-психиатр ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер», врач-психиатр ТПМПК.
- 1.13.врач-педиатр (по согласованию);
- 1.14.врач-оториноларинголог (по согласованию);
- 1.15.офтальмолог (по согласованию);
- 1.16.ортопед (по согласованию);
- 1.17.невролог (по согласованию)
- 2.Организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с 1 сентября 2024г. по 31 мая 2025г. в соответствии с графиком работы (Приложение 1).
3. Руководителям образовательных учреждений:
  - 3.1.Обеспечить явку детей с родителями (законными представителями) на ПМПК.
  - 3.2.Подготовить для прохождения ПМПК обучающегося/воспитанника документы в соответствии с Приложением 2.
- 4.Рекомендовать руководителям образовательных организаций: МБОУ «Тельминская СОШ» (Луценко Т.Н.), МБОУ «Тайтурская СОШ» (Котовская О.И.), МБДОУ «Детский сад №13 «Ласточка» (Сафонова С.И.), МБОУ «Большееланская СОШ» (Серебров О.А.), МБОУ «Белореченская СОШ» (и.о. руководителя Бажина Л.Н.) предусмотреть возможность поощрения из стимулирующего фонда за работу в составе ТПМПК Фоминой И.С., Шерстовой Т.А., Демичева А.А., Шульгиной С.М., Аксаевой С.В., Федорченко Н.Л., Шишковской Н.А., Алексеевой Т.В., Марковой Н.С. в размере 15% от оклада работника.
5. Директору МКУ «Управление» Шитиной А.К. выделить финансирование согласно смете (приложение 2).
- 6.Директору МБУ «Центр развития образования Усольского района» Кондратовой Л.Г. разместить информацию о деятельности ТПМПК в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию Усольского района.
7. Директору МКУ «Управление» (Шитиной А.К.) обеспечить оплату услуг врача –психиатра согласно ежемесячной заявки из программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2020-2025 годы, подпрограмма «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2020-2025 годы,

мероприятие 2.2. Проведение районной психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУ «Центр развития образования Усольского района» Кондратову Л.Г.

Председатель



Н.Г. Татарникова

**График работы территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии**  
с сентября 2024 года по май 2025 года

Сентябрь 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024	Декабрь 2024
13,27	11,25	8,22	13,27
Январь 2025	Февраль 2025	Март 2025	Апрель 2025
10,24	14,28	14,28	11,25
Май 2025	Июнь 2025		
09,23	13,27		

**Перечень документов, необходимых для обследования детей на ПМПК**

- 1.Заявление родителя (законного представителя) на обследование ребенка;
- 2.Копия паспорта родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии. А также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка (локальный акт органов опеки и попечительства о назначении присутствующего опекуном, приемным родителем) с копией;
- 3.Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии.
- 4.Направление образовательной, социальной, медицинской или другой организации (при наличии)
- 5.Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 6.Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;
- 7.Заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);
- 8.Подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей: оториноларинголога, офтальмолога, психиатра, невролога;
- 9.Копию ИПРА и справка МСЭ (для детей инвалидов), (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 10.Письменные работы по русскому (родному) языку, математике и результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка (рисунки, аппликации (2-3 шт.), с обозначенной темой и целями).

**Перечень документов, необходимых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

- 1.Решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей.
- 2.Постановление (приказ, распоряжение) об определении ребенка в детское государственное учреждение.
- 3.Доверенность государственного опекуна (руководителя учреждения) о представлении интересов ребенка на ПМПК работником учреждения.