Приложение №1

к Регламенту проведения Всероссийских

проверочных работ в Иркутской области

**Инструкция**

**для общественных наблюдателей при проведении ВПР**

1. **Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Иркутской области (далее - министерство).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

* ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
* пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

**Общественный наблюдатель обязан**:

* соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
* по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его муниципальному (региональному) координатору;
* выполнять требования данной инструкции.

**Общественный наблюдатель не вправе:**

* вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
* входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
* оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
* пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончанию диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

1. **Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

**Общественный наблюдатель:**

* составляет акт общественного наблюдения (приложение к Регламенту №2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
* общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора ОО;
* передает акт общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;
* контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
* контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Приложение №2

к Регламенту проведения Всероссийских

проверочных работ в Иркутской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (логин школы) | | | |  |  |  |  |  | (предмет) | | | | |  |  | |  | | (дата: число, месяц, год) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | (класс) | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | **Протокол** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | **общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ФИО общественного наблюдателя | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Категория общественного наблюдателя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
| Представитель МОУО и муниципальных методических служб | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Член родительского комитета общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
| Член государственно-общественного органа управления общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Член общественного и профессионального объединения и организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Работник другой образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
| Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
| Другой вариант (укажите) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Выявленные нарушения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
| Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами  (читал, разговаривал и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Свободное перемещение по классу участников ВПР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Присутствие посторонних лиц в аудитории | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Другие причины (укажите) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Нарушений при проведении ВПР не выявлено** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Общественный наблюдатель** | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | | | | | | | | ФИО | | | | | | | |  | |  |  |
| **Ознакомлены:** | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Организатор в аудитории** | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | | | | | | | | ФИО | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Школьный координатор** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  | подпись | | | | | | | | ФИО | | | | | | | |  | |  |  |
| **Руководитель ОО** | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | | | | | | | | ФИО | | | | | | | |  | |  |  |