

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 14.08.2025г.

рп. Белореченский

№307

Об утверждении руководителей районных
методических объединений, клубов
педагогических работников Усольского района
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 16.11.2020 №97-рзп «О концепции развития системы непрерывного педагогического образования в Иркутской области на 2020-2025 годы», распоряжением министерства образования Иркутской области от 24.12.2020 №982-мр «Об утверждении Региональной целевой модели наставничества», распоряжением министерства образования Иркутской области от 09.03.2021 «Об утверждении Дорожной карты информационно-методического сопровождения общеобразовательных организаций по разработке и внедрению рабочих программ воспитания на период до 2025 года», распоряжением министерства образования Иркутской области от 13 июня 2023 года № 77-794-мр «Об утверждении Положения и Комплекса мер («дорожной карты») по развитию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров приказом Комитета по образованию Усольского района от 08.04.2025г. №167 «Об утверждении плана работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Усольского муниципального района Иркутской области», муниципальным планом «дорожной картой» развития кадрового потенциала системы образования Усольского муниципального района на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Комитета по образованию №171 от 18.06.2020г., в целях совершенствования методической работы, обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров в муниципальных образовательных учреждениях Усольского района, оказания методической помощи педагогическим работникам, изучения и обобщения их педагогического опыта, внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс, руководствуясь п.6.4.8. Положения о Комитете по образованию Усольского муниципального района Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень районных методических объединений, творческих групп, клубов педагогических работников на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить руководителей районных методических объединений, творческих групп, клубов и классов на 2025-2026 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить Положение о районном методическом объединении, творческой группе, клубе педагогических работников Усольского муниципального района (приложение 3).

4. Утвердить Положение о деятельности учителя-дефектолога в общеобразовательной организации Усольского района (приложение 4).

5. Директору МБУ «Центр развития образования Усольского района» Л.Г. Кондратовой организовать работу районных методических объединений, творческих групп, клубов педагогических работников в 2025-2026 учебном году.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций: МБОУ «Белая СОШ» (Ченских А.В.), МБОУ «СОШ №7» (Муллина А.В.), МБОУ «Большееланская СОШ» Серебров О.А.), МБОУ «Тельминская СОШ» (Луценко Т.Н.), МБОУ «Мальтинская СОШ» (Тютюнник А.Г.), МБОУ «Белореченский лицей» (Тараканова М.И.), МБОУ «Раздольинская СОШ» (Аверина С.В.), МБОУ «СОШ №20» (Щепин А.С.), МБОУ «Мишелевская СОШ №19» (Вишнякова Г.Д.), МБДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» (Елисеева В.М.), МБДОУ детский сад №1 «Алёнушка» (Семичаевская Е.В.), МБДОУ «Детский сад №13 «Ласточка» (Сафонова С.И.), МБОУ «Детский сад №30 «Ромашка» (Киселева О.А.), МБДОУ «Детский сад №19 «Брусничка» (Качко Н.Н.) обеспечить на 2025-2026 учебный год по тарификации выплаты руководителям районных методических объединений учителей до 15% от оклада работника, руководителям методических объединений педагогических работников дошкольных учреждений, клубов, педагогических классов в размере 10% от оклада работника.

7. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Кондратову Людмилу Григорьевну, директора МБУ «Центр развития образования Усольского района».

Председатель
Комитета по образованию



В.Н. Приходько

Перечень районных методических объединений, творческих групп, клубов и классов на 2025-2026 учебный год

1. РМО учителей математики
2. РМО учителей физики
3. РМО учителей русского языка и литературы
4. РМО учителей иностранного языка
5. РМО учителей биологии, химии и географии
6. РМО социальных педагогов
7. РМО педагогов-психологов
8. РМО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и учителей СКК ОО
9. РМО учителей начальных классов
10. РМО учителей истории и обществознания
11. РМО учителей информатики, ИКТ, информатизации и цифровизации
12. РМО учителей физической культуры и ОБЗР, тренеров-преподавателей
13. РМО учителей труд (технология), ИЗО и черчения
14. РМО учителей музыки
15. РМО воспитателей ДОУ
16. РМО старших воспитателей ДОУ
17. РМО инструкторов по ФИЗО ДОУ
18. РМО учителей-логопедов ДОУ
19. Клуб молодых специалистов «Факел»
20. РМО классных руководителей
21. РМО музыкальных руководителей ДОУ
22. РМО педагогов -психологов ДОУ
23. Руководитель педагогического класса МБОУ «Тельминская СОШ»
24. Руководитель педагогического класса МБОУ «Белая СОШ»
25. Руководитель педагогического класса МБОУ «Тайтурская СОШ»
26. Руководитель педагогического класса МБОУ «Буретская СОШ»
27. Руководитель педагогического класса МБОУ «Белореченская СОШ»

**Перечень руководителей
районных методических объединений, творческих групп, клубов и классов в
2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование методического объединения	ФИО, должность руководителя объединения
1.	РМО учителей математики	Бархатова Валентина Викторовна, учитель математики, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №7»
2.	РМО учителей физики	Яруллина Ольга Михайловна, учитель физики МБОУ «Мишелевская СОШ №19»
3.	РМО учителей русского языка и литературы	Малькова Наталья Валентиновна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Белая СОШ»
4.	РМО учителей иностранного языка	Белова Марина Рафаиловна, учитель иностранного языка МБОУ «Мишелевская СОШ №19»
5.	РМО учителей биологии, химии и географии	Сереброва Елена Алексеевна, учитель биологии МБОУ «Большееланская СОШ»
6.	РМО социальных педагогов	Подойницына Тамара Алексеевна, социальный педагог, учитель труд (технология) МБОУ «Мальтинская СОШ»
7.	РМО педагогов-психологов	Секисова Светлана Сергеевна, педагог-психолог МБОУ «Большееланская СОШ»
8.	РМО учителей- логопедов, учителей-дефектологов и учителей СКК	Шерстова Татьяна Александровна , учитель – дефектолог МБОУ «Тельминская СОШ»
9.	РМО учителей начальных классов	Храмова Елена Сергеевна, учитель начальных классов МБОУ «Белая СОШ»
10.	РМО учителей истории и обществознания	Маслов Михаил Дмитриевич, учитель истории и обществознания, заместитель директора по УВР МБОУ «Мальтинская СОШ»
11.	РМО учителей информатики, ИКТ, информатизации и цифровизации	Макарова Ольга Васильевна, учитель информатики и ИКТ МБОУ «Раздольинская СОШ»
12.	РМО учителей физической культуры и ОБЗР, тренеров-преподавателей	Шевелева Юлия Сергеевна, учитель физической культуры, ОБЗР МБОУ «Большееланская СОШ»
13.	РМО учителей труд (технология), ИЗО и черчения	Филиппова Елена Викторовна, учитель труд (технология) и ИЗО МБОУ «Белореченский лицей»

14.	РМИ учителей музыки	Герасимова Екатерина Альбертовна, учитель музыки, педагог-дополнительного образования МБОУ «Мишелевская СОШ №19»
15.	РМО воспитателей ДОУ	Попова Юлия Александровна, воспитатель МБДОУ «Детский сад №10 «Семицветик»
16.	РМО старших воспитателей ДОУ	Кузнецова Светлана Геннадьевна старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №30 «Ромашка»
17.	РМО инструкторов по ФИЗО ДОУ	Климова Валентина Михайловна, инструктор по ФИЗО МБДОУ детский сад №1 «Алёнушка»
18.	РМО учителей-логопедов ДОУ	Дружинина Людмила Васильевна, учитель-логопед МБДОУ детский сад №1 «Алёнушка»
19.	Клуб молодых специалистов «Факел»	Султанова Татьяна Андреевна, учитель английского языка МБОУ «Мальтинская СОШ»
20.	РМО классных руководителей	Ельникова Галина Владимировна, учитель начальных классов МБОУ «Белая СОШ»
21.	РМО музыкальных руководителей ДОУ	Шевченко Любовь Дмитриевна, музыкальный руководитель МБДОУ детский сад №1 «Алёнушка»
22.	РМО психологов ДОУ	Маркова Наталья Сергеевна, педагог - психолог МБДОУ «Детский сад № 13 «Ласточка»
23.	Руководитель районного педагогического класса МБОУ «Тельминская СОШ»	Гурьева Ирина Александровна, учитель английского языка МБОУ «Тельминская СОШ»
24.	Руководитель педагогического класса МБОУ «Белая СОШ»	Волкова Ангелина Ивановна, учитель начальных классов МБОУ «Белая СОШ»
25.	Руководитель педагогического класса МБОУ «Белореченская СОШ»	Федорова Надежда Викторовна, учитель начальных классов МБОУ «Белореченская СОШ»
26.	Руководитель педагогического класса МБОУ «Буретская СОШ»	Алексеева Мария Сергеевна, учитель музыки, заместитель директора по УВР МБОУ «Буретская СОШ»
27.	Руководитель педагогического класса МБОУ «Тайтурская СОШ»	Бриллиантова Елена Петровна, учитель математики МБОУ «Тайтурская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении педагогических работников
образовательных организаций Усольского муниципального района
Иркутской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Районное методическое объединение (далее - РМО) создается при наличии не менее 5 педагогов/воспитателей по одному предмету, предметной области и (или) направлению.

2. Положение составлено на основании Конституции Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных законов и нормативно-правовых актов, нормативно-правовых актов министерства образования Иркутской области, квалификационных требований к педагогическому работнику, Положения о Комитете по образованию Усольского муниципального района Иркутской области и других нормативных правовых документов по вопросам образования и воспитания.

3. Руководство работой РМО осуществляет руководитель, который выбирается из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы в системе образования не менее 2 лет, творческие и организаторские способности, и назначается приказом Комитета по образованию.

4. Руководитель РМО ежегодно до 01 сентября текущего года утверждает приказом Комитета по образованию Усольского муниципального района на основе рекомендации МБУ «Центр развития образования Усольского района».

5. РМО объединяет педагогических работников Усольского муниципального района по предметам/направлениям, видам учебно-воспитательной работы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.

6. Общий контроль за деятельностью РМО осуществляют специалисты МБУ «Центр развития образования Усольского района».

7. Вся деятельность РМО осуществляется на основе анализа с элементами мониторинга основных направлений, прогнозирования и планировании образовательного процесса, плана работы в соответствии с приоритетными направлениями развития образования в районе, а также строится на принципах гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальности принимаемых решений

8. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании методического объединения, направляется до начала учебного года в МБУ «Центр развития образования Усольского района».

9. Заседания РМО проводятся 4 раза в год (в каникулярное время), в учебный период по согласованию с членами объединения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации и самосовершенствования.

2. Задачи:

- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно- воспитательной, методической и опытно – экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения.
- Диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей
- Повышение педагогической квалификации педагогов.
- Проведение педагогических экспериментов.
- Освоение нового содержания, современных информационных технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- Обобщение передового опыта педагогических работников и внедрение его в практику работы;
- Организация взаимопосещений уроков/занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом;
- Организация открытых уроков/занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Работа по приведению средств обучения и воспитания по направлению деятельности в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету/залу/комнате, к оснащению урока/занятия.

III. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

1. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы РМО включаются - методическая тема, цели и задачи РМО, направления его деятельности (организационное, методическое, информационное, консультативное и т.д.)

2. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, вебинары и конкурсы, творческие отчеты педагогов, мастер - классы и т.п.

4. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

5. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

7. Проведение методических месячников, недель, дней; взаимопосещение уроков; контроль качества проведения учебных занятий;
8. Организация внеурочной деятельности с обучающимися по предмету;
9. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
10. Проведение предметных олимпиад, конкурсов, выставок, диагностик.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМО

1. Анализ результатов образовательной деятельности.
2. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов.
3. Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, научно – практических конференций, педагогических чтений, проблемных, методических семинаров, мастер - классов и др.
4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации.
5. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно – тематических планов (по необходимости).
6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
8. Организация и проведение педагогических экспериментов по внедрению новых технологий обучения, в том числе информационных.
9. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных РМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
10. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими РМО в целях обмена опытом работы.

V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителей на поощрение наградами Комитета по образованию, Администрации Усольского муниципального района и Главы муниципального образования;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- ставить вопрос перед Комитетом по образованию о поощрении педагогов за активное участие в работе РМО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания в Комитет по образованию Усольского района, МБУ «Центр развития образования Усольского района», ГАУ ДПО ИРО, ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, ГАУ ДПО ЦРДОД и др.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РМО

1. Организация и руководство РМО.
2. Подготовка и проведение заседаний РМО.
3. Организация и подготовка открытых показательных мероприятий.
4. Организация проблемных, методических семинаров, дискуссий, временных творческих коллективов, индивидуальных консультаций педагогов, мастер – классов, конференций, педагогических чтений, конкурсов и др.
5. Участие в аттестации педагогических работников, предметных комиссиях и экспертных группах.
6. Стимулировать и оказывать помощь в самообразовании педагогов.
7. Организовывать наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов;
8. Анализировать методическую деятельность РМО;
9. Проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
10. Обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
11. Участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ).

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Приказ по Комитета по образования о создании РМО и о назначении руководителя.
2. Положение о РМО.
3. План и анализ работы за прошедший учебный год.
4. План работы на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях РМО (список с указанием возраста, даты рождения, образования/год окончания, педагогический стаж, год прохождения аттестации и категория, год прохождения курсов, награды, звания, тема по самообразованию).
6. Список аттестующихся в текущем учебном году и на какую квалификационную категорию.
7. Список нуждающихся в курсовой переподготовке в текущем учебном году.
8. Информация об учебных программах, по которым работают учителя, и их учебно- методическом обеспечении.
9. Протоколы заседаний РМО.
10. Результаты заседания РМО (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) размещаются на странице РМО на официальном сайте МБУ «ЦРО Усольского района»: <http://uoura.ru> , направляются в образовательные организации района и тиражируются среди педагогических работников.
11. Анализ деятельности РМО предоставляется в МБУ «ЦРО Усольского района» не позднее 20 июня текущего года.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ РАБОТЫ РМО

1. План работы составляется руководителем РМО, обсуждается и уточняется на заседании РМО (в августе), согласовывается с районным методическим центром (МБУ «ЦРО Усольского района»).

2. План работы РМО должен иметь следующие разделы:

3. Анализ итогов работы за предыдущий учебный год:

4. Над какой проблемой работало РМО и какие задачи решались.

5. Выполнение плана работы.

6. Показатели работы педагогов по предмету: промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

7. Сведения о повышении квалификации через курсы и аттестацию

8. Состояние УМК по предмету.

9. Задачи и основные направления работы РМО

10. Проблема, над которой работает РМО.

11. Изучение и распространение опыта (чей опыт изучается, обобщается, распространяется; по какой проблеме; форма изучения, обобщения и распространения; срок).

12. Проведение мероприятий: открытые мероприятия, семинары по форме:

Место проведения:

Кто проводит	Тема	Дата и Время	Кто посещает

Заседания РМО по форме:

№№	Время	Содержание работы	ФИО выступающего	Обсуждение/ Решения/ Рекомендации

Изучение степени обученности учащихся (муниципальные итоги оценочных процедур, ГИА 9 и 11 классов, мониторинги/диагностики/контрольные работы).

Приложения:

1. Сведения о педагогах (банк данных)
2. Сведения о самообразовании педагогов

Ф.И.О педагога	ОО	Сайт/страница педагога	Является ли наставником /наставляемым Сколько лет	Тема самообразования	Практический выход			
					Выступления на РМО	Открытые мероприятия	Защита технологического проекта	Участие в проф. конкурсе/Публикация в муниципальном/региональном/федеральном сборнике/журнале/сайте Представление педагогического опыта на мероприятиях регионального/федерального уровней

3. Сведения об учебно-методическом комплексе по форме:

ОО	Образовательная программа	Учебники	Методические пособия

ПРИНЯТО

на заседании РМО учителей
логопедов и дефектологов 27.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности учителя-дефектолога в общеобразовательной
организации Усольского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе учителя-дефектолога (далее – Положение) регламентирует организацию деятельности учителя-дефектолога в муниципальном образовании Усольского района.

1.2. В своей работе учитель-дефектолог руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

Нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации;

Должностной инструкцией;

Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ 29 декабря 2012 года;

Федеральный закон от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Приказ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021г., регистрационный № 63180);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576, от 11.12.2020 № 712);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2021 № 64100);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, от 11.12.2020 № 712);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74229) (ФОП НОО);

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74223) (ФОП ООО);

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФАОП НОО ОВЗ);

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФАОП ООО ОВЗ);

Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 № 71930) (ФАООП УО);

Приказ от 13 марта 2023 г. №136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог» (зарегистрировано в Минюсте России 14 апреля 2023 г. №73027)

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Распоряжение Минпросвещения России от 6.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

2.1. Целью работы учителя-дефектолога является: своевременная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при освоении адаптированных основных общеобразовательных программ; коррекция развития познавательной сферы обучающихся с ОВЗ в динамике образовательного процесса.

2.2. Содержание деятельности учителя-дефектолога направлено на решение следующих задач:

выявление обучающихся с риском развития нарушений познавательной деятельности для определения путей компенсации;

планирование и проведение специальной психолого-педагогической диагностики обучающихся с ОВЗ с учетом возраста, индивидуальных особенностей;

разработка, корректировка, реализация адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ;

проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ, предусмотренных адаптированной образовательной программой, программой коррекционной работы;

контроль и оценка достижений обучающихся с ОВЗ с оформлением педагогической документации, отражающей результаты освоения адаптированной образовательной программы, программы коррекционной работы;

консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

3.1. *Диагностическое направление* обеспечивает выявление особенностей развития и здоровья обучающихся с ОВЗ с целью создания благоприятных условий для овладения ими содержанием ФАОП НОО.

Проведение диагностической работы предполагает осуществление: психолого-педагогического обследования с целью выявления их особых

образовательных потребностей: развития познавательной сферы, специфических трудностей в овладении содержанием образования и потенциальных возможностей; развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей; определения социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося;

мониторинга динамики развития обучающихся, их успешности в освоении АООП;

анализа результатов обследования с целью проектирования и корректировки коррекционных мероприятий.

3.2. *Коррекционно-развивающее направление* обеспечивает организацию мероприятий, способствующих личностному развитию обучающихся, коррекции недостатков в психофизическом развитии и освоению ими содержания образования.

Коррекционно-развивающая работа включает:

составление индивидуальной программы психолого - педагогического сопровождения обучающегося (совместно с педагогическими работниками);

формирование в классе психологического климата комфортного для всех обучающихся;

организация внеурочной деятельности, направленной на развитие познавательных интересов обучающихся, их общее социально-личностное развитие;

разработка оптимальных для развития обучающихся с ОВЗ групповых и индивидуальных коррекционных программ (методик, методов и приемов обучения) в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

организацию и проведение индивидуальных и групповых занятий по психокоррекции, необходимых для преодоления нарушений развития обучающихся;

развитие эмоционально-волевой и личностной сферы обучающегося и коррекцию его поведения;

Основными направлениями в коррекционной работе являются: коррекционная помощь в овладении базовым содержанием обучения; развитие эмоционально-личностной сферы и коррекция ее недостатков; развитие познавательной деятельности и целенаправленное формирование высших психических функций; формирование произвольной регуляции деятельности и

поведения; коррекция нарушений устной и письменной речи; обеспечение обучающемуся успеха в различных видах деятельности с целью предупреждения негативного отношения к учебе, ситуации школьного обучения в целом, повышения мотивации к школьному обучению.

3.3. *Консультативное направление* обеспечивает непрерывность специального сопровождения обучающихся с ОВЗ в освоении АООП, консультирование специалистов, работающих с детьми, их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся с ОВЗ.

Консультативная работа включает:

психолого-педагогическое консультирование педагогических работников по решению проблем в развитии и обучении, поведении и межличностном взаимодействии конкретных обучающихся;

консультативную помощь семье в вопросах воспитания и оказания возможной помощи обучающемуся в освоении АООП.

3.4. *Информационно-просветительское направление* предполагает осуществление разъяснительной деятельности в отношении педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с особенностями осуществления процесса обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, взаимодействия с педагогическими работниками и сверстниками, их родителями (законными представителями).

Информационно-просветительская работа включает:

Проведение тематических выступлений для педагогических работников и родителей (законных представителей) по разъяснению индивидуально типологических особенностей обучающихся с ОВЗ;

оформление информационных стендов, печатных и других материалов; просвещение педагогических работников с целью повышения их психологической компетентности;

просвещение родителей (законных представителей) с целью формирования у них элементарной психолого-психологической компетентности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

4.1. Основной формой организации работы учителя-дефектолога являются индивидуальные и групповые занятия (программа коррекционной работы ФАОП). В группы зачисляются дети с однородной структурой нарушения. Количество детей в группах варьируется в зависимости от степени выраженности нарушения (от 2 до 6 человек). Групповые занятия проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы школы.

4.2. Учебная нагрузка учителя-дефектолога на одну ставку составляет 20 часов в неделю. 18 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми, что включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы между ними. Время перемен входит в рабочее время учителя-дефектолога, может использоваться для проверки работ обучающихся, выполненных ими на занятии, для подготовки к следующему занятию и др. Два часа отводятся на иную деятельность, включая консультирование, ведение документации и пр.

4.3. Проведение коррекционных занятий устанавливается учебным планом АООП образовательной организации, на основании решения ПМПК.

4.4. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) и 1 классах – групповое занятие до 40 мин, индивидуальное – до 20 мин.

во 2 – 11(12) классах - групповое занятие 40-45 мин, индивидуальное – 20-45 мин.

4.5. Периодичность и продолжительность проведения дефектологической диагностики устанавливается в соответствии с программой коррекционной работы АООП образовательной организации. Дефектологическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, положительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное диагностическое мероприятие подразумевает проведение дефектологического обследования обучающихся: поступивших в первый класс; по запросу родителей; по запросу педагогических работников; углубленное обследование обучающихся, имеющих заключения ПМПК и получающих дефектологическую помощь с целью разработки индивидуального плана коррекционно-развивающей работы / программа.

На основании сравнения данных, полученных в результате входной и контрольной диагностики, проводится мониторинг динамики развития обучающихся и успешности в освоении АООП.

4.5. Предельная наполняемость группы обучающихся из расчета на одну штатную единицу должности учителя-дефектолога.

При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице учителя-дефектолога на каждые 6 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с заключениями ПМПК).

Для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) рекомендуемая наполняемость не менее 25 человек.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

5.1. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- График работы учителя-дефектолога;
- Циклограмма работы учителя-дефектолога / расписание коррекционных занятий;
- Годовой план работы учителя-дефектолога;
- Протоколы дефектологического обследования;
- Список обучающихся, зачисленных на занятия к учителю-дефектологу;
- Рабочие программы коррекционных курсов;
- Индивидуальные карты развития обучающихся;
- Журнал учета посещаемости обучающихся;
- Журнал учета диагностической работы;
- Журнал консультаций;
- Годовой отчет учителя дефектолога

5.2. Учитель-дефектолог разрабатывает рабочие программы коррекционных курсов на каждую нозологическую группу на определенный уровень образования в соответствии с учебным планом АООП образовательной организации.

5.3. На каждого обучающегося учитель-дефектолог составляет индивидуальный план коррекционно-развивающей работы, который вносится в Карту развития обучающегося (Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»).

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

6.1. Работу учителя-дефектолога курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию психолого - педагогического сопровождения реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-дефектолога осуществляет директор школы.