



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципального района
Усольского районного муниципального образования

ПРИКАЗ

От 30.04.2014 г.

г. Усолье-Сибирское

№185-1

Об утверждении Положения
«О порядке обеспечения учебной литературой
обучающихся общеобразовательных учреждений
Усольского района»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п. 4.3 Положения о Комитете по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения учебной литературой обучающихся общеобразовательных учреждений Усольского района» (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. Разработать Положение «О порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательного учреждения».
 - 2.2. Довести данное Положение до сведения педагогических работников, библиотекарей и родителей (законных представителей).
3. Директору МБУ «ЦРО Усольского района» (Е.П. Карюк) разместить данное Положение на официальном сайте Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.
4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на В.Н. Приходько, заместителя председателя Комитета по образованию.

Председатель

Н.Ф. Татарникова

Положение
о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся
общеобразовательных учреждениях Усольского района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует:
 - Порядок обеспечения учебной литературой общеобразовательных учреждений Усольского района (далее Порядок);
 - основы взаимоотношений общеобразовательных учреждений (далее ОУ), Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее Комитет по образованию МР УРМО), министерством образования Иркутской области в части обеспечения учебной литературой, рекомендованной к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
- 1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, общеобразовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.
- 1.4. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет средств:
 - федерального бюджета;
 - областного бюджета (субвенция);
 - внебюджетных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Система обеспечения учебной литературой
общеобразовательных учреждений.

- 2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных учреждений Усольского района учебной литературой, составляют общеобразовательные учреждения, Комитет по образованию МР УРМО.
- 2.2. Общеобразовательные учреждения:
 - 2.2.1. Определяют выбор учебных программ, учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения.
 - 2.2.2. Ежегодно руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об утверждении списка учебников, планируемых к использованию в предстоящем учебном году.
 - 2.2.3. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде.
 - 2.2.4. Обеспечивают сохранность учебной литературы, выданной обучающимся через:
 - разработку и использование правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебника;
 - проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.
 - 2.2.5. Анализируют состояние обеспеченности библиотечных фондов общеобразовательного учреждения учебной и учебно-методической литературой.
 - 2.2.6. Проводят ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой.
 - 2.2.7. Формируют заказ на учебную литературу с учетом потребности и имеющихся фондов.
 - 2.2.8. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательных учреждений по обеспечению обучающихся учебной литературой из разных источников.
 - 2.2.9. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебной и учебно-методической литературы реализуемым образовательным программам и учебному плану.
 - 2.2.10. Составляют перспективный план пополнения фондов учебников с определением источников финансирования.
 - 2.2.11. В полном объеме обеспечивают бесплатными учебниками по обязательным предметам все категории обучающихся.
 - 2.2.12. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся несет руководитель общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Комитет по образованию МР УРМО:

- 2.3.1. Осуществляет контроль за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников общеобразовательных учреждений.
- 2.3.2. Анализирует обеспеченность общеобразовательных учреждений учебной литературой и предоставляет информацию в министерство образования Иркутской области.
- 2.3.3. Доводит до сведения общеобразовательных учреждений федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с внесенными в него изменениями.
- 2.3.4. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и учебно-методической литературы реализуемым образовательным программам, учебному плану общеобразовательного учреждения.
- 2.3.5. Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам общеобразовательных учреждений по поставке учебной и учебно-методической литературы.
- 2.3.6. Распределяет учебную литературу, приобретенную за счет средств федерального бюджета, по общеобразовательным учреждениям и обеспечивает ее своевременное предоставление обучающимся.
- 2.3.7. Оказывает информационную и консультационную поддержку учителям и работникам библиотек общеобразовательных учреждений при выборе и использовании учебно-методических комплексов (далее УМК).

3. О выборе учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе.

- 3.1. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий данного общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Список учебников и учебных пособий – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и их обеспеченность учебниками и учебными пособиями.
- 3.3. Документ имеет следующие разделы: класс, предмет, учебная программа, наименование учебника (год издания, издательство).
- 3.4. Допускаются к использованию в образовательном процессе УМК, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения и входящие в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации.

- 3.5. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебники и учебные пособия по основным предметам из одной предметной линии (дидактические системы для начальной школы).