

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
муниципального района
Усольского районного
муниципального образования
от 30.08.2016 года № 192

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по образованию
муниципального района
Усольского районного муниципального образования
в новой редакции

г. Усолье-Сибирское, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее - Комитет) в соответствии с Уставом Усольского районного муниципального образования является органом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, реализующим полномочия учредителя муниципальных учреждений системы образования на территории Усольского района при решении вопросов местного значения в сфере образования.

Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования является правопреемником прав и обязанностей Управления образования администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

1.2. В систему управления Комитета входят образовательные и необразовательные организации (при совместном упоминании – подведомственные организации) муниципального района Усольского районного муниципального образования.

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Комитете финансов администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, гербовую печать, другие печати и штампы, а также бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Комитет приобретает имущественные и неимущественные права, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.5. Полное наименование Комитета: Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

1.6. Сокращенное название: Комитет по образованию МР УРМО.

1.7. Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Уставом Усольского районного муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Усольского районного муниципального образования, настоящим Положением.

1.9. Комитет осуществляет деятельность во взаимодействии с органами государственного управления Иркутской области, органами администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, деятельность которых связана с реализацией функций Комитета.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Комитета: Российская Федерация, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение конституционных прав граждан в области образования.

2.2. Обеспечение выполнения федеральной, региональной и районной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы Усольского района, развитие сети образовательных учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения.

2.3. Осуществление единой государственной политики в сфере образования с учетом региональной специфики, особенностей социально-культурной среды Усольского района.

2.4. Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

2.5. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных учреждениях, расширение их совместной деятельности с фундаментальной и педагогической наукой, общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.6. Повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Усольского района.

3.6. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального района Усольского районного муниципального образования.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет для осуществления полномочий выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет реализацию политики в области образования на территории Усольского района.

4.2. Прогнозирует и планирует развитие муниципальной системы образования:

а) подготавливает предложения и проекты постановлений по оптимизации сети образовательных организаций, созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации подведомственных организаций, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, запросами населения Усольского района.

б) разрабатывает муниципальные программы развития системы образования, участвует в их реализации.

в) изучает потребности на образовательные услуги, планирует их предоставление в сети образовательных учреждений.

г) осуществляет методическую и консультативную деятельность, направленную на обеспечение развития образовательных организаций.

4.3. Комитет взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности, определенной их уставами, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

4.4. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций в рамках своих полномочий.

4.5. Утверждает уставы подведомственных организаций и внесение изменений в них.

4.6. Разрабатывает, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Усольского районного муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.7. Осуществляет мониторинг системы образования Усольского района.

4.8. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования Усольского района, обеспечивает ее достоверность. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации по профилю деятельности.

4.9. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми (в том числе за детьми-инвалидами) в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

4.10. Организует и координирует методическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому.

4.11. Закрепляет образовательные организации за конкретными территориями Усольского района в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.12. Осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций.

4.13. Осуществляет контроль за эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными организациями, сохранностью материальных ценностей подведомственных организаций, а также обеспечивает контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, достоверное и своевременное представление отчетности и другой информации, связанной с использованием бюджетных средств.

4.14. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.15. Решает вопрос приёма детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего

образования в более раннем (до достижения шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (после достижения восьми лет).

4.16. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

4.17. Организует приемку образовательных организаций к новому учебному году совместно с надзорными органами.

4.18. Координирует, в рамках своих полномочий, деятельность подведомственных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, правил пожарной безопасности.

4.19. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

4.20. Организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

4.21. Содействует внедрению вариативных форм дошкольного, общего и дополнительного образования.

4.22. Создает условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.23. Организует психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определение форм их дальнейшего обучения и воспитания.

4.24. Осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.25. Формирует реестр муниципальных услуг в сфере образования.

4.26. Организует работу по информатизации муниципальной системы образования.

4.27. Организует и координирует проведение районных мероприятий в области образования; координирует участие обучающихся и воспитанников образовательных организаций в областных, зональных,

российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

4.28. Координирует работу по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

4.29. Формирует перспективную потребность в педагогических кадрах образовательных организаций.

4.30. Формирует кадровый резерв на замещение руководящих должностей образовательных организаций.

4.31. ходатайствует о представлении к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждению педагогических работников, достигнувших наиболее высоких результатов труда, грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Министерства образования Иркутской области, мэра муниципального района Усольского районного муниципального образования. Осуществляет награждение грамотой Комитета и ведет их учет.

4.32. Координирует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников образования.

4.33. Устанавливает порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций и по результатам конкурса кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

4.34. Участвует в формировании бюджета Усольского районного муниципального образования по разделам «Образование» и «Дополнительное образование».

4.35. Формирует муниципальные задания для образовательных организаций на оказание муниципальных услуг, осуществляет контроль за их исполнением.

4.36. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

4.37. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе органов, комиссий и комитетов на областном и федеральном уровнях по вопросам образования.

4.38. Приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом данных организаций.

4.39. Осуществляет в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.40. Организует бесплатные перевозки обучающихся в образовательных организациях в целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.41. Согласовывает списание основных средств (недвижимого имущества, транспорта, оборудования) подведомственных организаций.

4.42. Взаимодействует с органами надзорной деятельности по вопросам реализации законодательства Российской Федерации в подведомственных организациях.

4.43. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан, объединений граждан, юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, принимает меры по урегулированию спорных вопросов.

4.44. Ведет официальный сайт (<http://uoura.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, её отраслевых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, иных организаций и объединений различных форм собственности статистические данные, сведения, материалы, документы, заключения и другую информацию.

5.1.3. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов и иных правовых актов по вопросам образования, вносить мэру муниципального района Усольского районного муниципального образования предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных и подведомственных учреждений.

5.1.4. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять в пределах своих полномочий соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки.

5.1.5. Представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, интересы Усольского района на федеральном, региональном и местном уровнях, в организациях всех форм собственности.

5.1.6. Создавать совещательные, консультативные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.7. Участвовать в координационных, административных советах, заседаниях Думы муниципального района Усольского районного

муниципального образования, совещаниях администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, организационных комитетах.

5.1.8. Комитет вправе выступать представителем подведомственных организаций как работодателей в отношениях социального партнерства в сфере труда.

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.2.2. В установленном порядке представлять интересы Комитета и Усольского района в органах государственной и судебной власти.

5.2.4. Вести учет документов по личному составу и сдавать их на государственное хранение в случае ликвидации либо реорганизации.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.2.6. Вести бухгалтерский и налоговый учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Структура Комитета утверждается решением Думы муниципального района Усольского районного муниципального образования, штатное расписание Комитета утверждается мэром муниципального района Усольского районного муниципального образования.

6.2. В структуру Комитета входит отдел общего, дошкольного и дополнительного образования.

6.3. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности мэром муниципального района Усольского районного муниципального образования. Председатель Комитета замещает должность муниципальной службы и является должностным лицом органа местного самоуправления. Для председателя Комитета мэр муниципального района Усольского районного муниципального образования является представителем нанимателя (работодателем). Отношения между работодателем и председателем Комитета регулируются трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Действует в интересах Комитета добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение задач, возложенных на Комитет.

6.4.2. Действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

6.4.3. Руководит деятельностью Комитета в соответствии с настоящим Положением и в объеме делегированных ему мэрком муниципального района Усольского районного муниципального образования полномочий.

6.4.4. Без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности. Заключает и подписывает хозяйственные договоры и соглашения, совершает сделки, вступает в отношения с российскими и иностранными физическими, юридическими лицами, учреждениями, организациями и объединениями всех форм собственности, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной бюджетной сметой.

6.4.5. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и правовыми актами Иркутской области, Уставом Усольского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Усольского районного муниципального образования, а также настоящим Положением.

6.4.6. Является представителем нанимателя (работодателем) для работников Комитета и руководителей подведомственных организаций и осуществляет в отношении них необходимые действия в соответствии с трудовым законодательством.

6.4.7. Организует финансово-хозяйственную деятельность Комитета, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины Комитета, защиту прав и имущественных интересов Комитета.

6.4.8. Издаёт приказы, распоряжения от имени Комитета, обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений, организует и проверяет их исполнение.

6.4.9. Ведет прием граждан, представителей юридических лиц по вопросам образования.

6.4.10. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых мэрком муниципального района Усольского районного муниципального образования, а также заседаниях Думы муниципального района Усольского районного муниципального образования при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью системы образования Усольского района.

6.4.11. Утверждает Уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним, должностные инструкции работников

Комитета и руководителей подведомственных учреждений.

6.4.12. Исполняет распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

6.4.13. Исполняет требования, отраженные в должностной инструкции, порядок работы со служебной информацией, поддерживает необходимый для должности уровень квалификации, соблюдает нормы служебной этики.

6.5. Наряду с председателем руководство Комитетом осуществляет его заместитель, который назначается на должность, переводится и освобождается от должности приказом председателя Комитета.

6.6. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета или должностное лицо Комитета, назначенное председателем Комитета.

6.7. Работники Комитета назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

6.8. Работники Комитета несут ответственность за исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

7.1. Имущество Комитета является собственностью муниципального района Усольского районного муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Комитет осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. Собственник муниципального имущества в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования даёт согласие на распоряжение имуществом, принадлежащим Комитету на праве оперативного управления.

7.3. Комитет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств без согласия Собственника.

7.4. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета Усольского районного муниципального образования в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Комитета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

7.5.1. Имущество, в том числе средства, направляемые администрацией муниципального района Усольского районного муниципального образования;

7.5.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, безвозмездно полученное имущество (выполненные работы, оказанные услуги) или переданные имущественные права;

7.5.3. Иные источники в соответствии с законодательством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

8.2. За ненадлежащее исполнение законодательства, несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится по решению Думы муниципального района Усольского районного муниципального образования в соответствии с Уставом Усольского районного муниципального образования или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Комитета имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и оставшиеся денежные средства передаются Учредителю.

9.3. При ликвидации Комитета его архивы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации имущество и документы Комитета передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.5. При реорганизации и ликвидации Комитета увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Думы муниципального района Усольского районного муниципального образования в соответствии с Уставом Усольского районного муниципального образования.

Прошнуровано, пронумеровано
12 (Двенадцать) листов

Председатель Комитета
по образованию МР УРМО
Н.Г. Татарникова

