Приложение № 1

Утверждено приказом Комитета по

образованию муниципального района

 Усольского районного муниципального

образования

от 02.09.2016г. № 248

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, и предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объёма и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает:

а) порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) порядок предоставления субсидий бюджетным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

в)порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, на иные цели.

1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – бюджет Усольского района) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Думы о бюджете Усольского района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку составления районного бюджета.

4. Муниципальное [задание](#P261) формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, по форме (приложение № 1).

В случае формирования для муниципального учреждения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению работы).

В случае формирования для муниципального учреждения муниципального задания одновременно на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию муниципальных услуг и выполнению работ.

5. Муниципальное задание формируется на основании и с учетом:

а) прогноза спроса на муниципальные услуги (работы);

б) технологического обоснования по муниципальным услугам (работам);

в) прогнозных оценок социально-экономического развития Усольского района;

г) специфики муниципального учреждения Усольского района, оказывающего (выполняющего) муниципальные услуги (работы);

д) характера муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Усольского района;

е) нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг;

ж) результатов ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), проводимой в порядке, установленном местной администрацией.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень).

7. Ведомственный перечень формируется, ведется и утверждается Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

9.8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных в бюджете Усольского районного муниципального образования, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

9. В случае внесения изменений в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), формируется новое муниципальное задание в соответствии с положениями настоящего Порядка.

10. Муниципальные задания размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, и утверждается по установленной форме (приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями подведомственными Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объёма и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям подведомственных Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования на иные цели, «Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, объём субсидии на \_\_\_\_\_год» .

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

 R=∑iNi × Vi+∑wNw-∑iPi × Vi + Nyн,

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень, уменьшенные на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема w-й работы, за выполнение которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного (установленной) в муниципальном задании;

Pi - цена (тариф) за оказание i-й муниципальной услуги, установленная (установленный) в муниципальном задании;

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признается имущество муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений подведомственных Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования – Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, отраслевые корректирующие коэффициенты, при которых принимают значение, равное 1.

17. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами в установленной сфере (далее – Стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных Стандартами услуги, в отношении муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере, отраженных в базовом (отраслевом) перечне муниципальных услуг и работ (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере (далее - медианный метод).

При невозможности использования вышеназванных методов, Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования применяет индивидуальный подход к определению норм для каждого муниципального учреждения (метод прямого счёта).

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (далее - начисления на выплаты по оплате труда), работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на оплату коммунальных услуг;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P147) - "в" пункта 19 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальной услуги и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

22. Корректирующие коэффициенты состоят из:

а) территориального корректирующего коэффициента;

б) отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, категория потребителей муниципальной услуги).

23. Территориальный корректирующий коэффициент включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

24. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания муниципальной услуги, Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели, отражающие отраслевую специфику муниципальной услуги, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

26. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

28. Нормативные затраты на выполнение работы определяются в порядке, установленном Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования в соответствие с абзацем 3 п. 4 ст. 69.2 БК РФ.

 29. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

30. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – Стандарты работы).

31. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

32. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

33. В случае, если отклонение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного на очередной финансовый год, превышает 15 процентов объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году, по решению главного распорядителя средств районного бюджета, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, применяются коэффициенты выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

34. Значение коэффициента выравнивания утверждается органами администрации муниципального района.

Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, до их утверждения, предоставляются на согласование в Комитет финансов и управление экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района.

 35. Нормативные затраты на уплату налогов (Nyн) рассчитываются по формуле:

 ,

 где:
 Nни - нормативные затраты на уплату налога на имущество;
 Nзн - нормативные затраты на уплату земельного налога;

 Nтн – нормативные затраты на уплату транспортного налога.

36. Затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признаётся имущество муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) состоят из затрат на уплату налога на имущество, затрат на уплату земельного налога, затрат на уплату транспортного налога.

 Затраты на уплату налога на имущество рассчитываются исходя из среднегодовой стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты и ставки налога на имущество организаций, установленной законодательством в соответствующем субъекте Российской Федерации (с учетом возможной дифференциации ставок налога на имущество и льгот):

 ,

где:
 Сни - ставка налога на имущество организаций, установленная законодательством субъекта Российской Федерации.

 Р - среднегодовая стоимость имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период, в котором рассчитываются нормативные затраты. Среднегодовая стоимость имущества определяется исходя из данных об остаточной стоимости имущества, находящегося на балансе учреждения по состоянию на начало года, на который рассчитываются нормативные затраты.
 Среднегодовая стоимость имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период рассчитывается как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу (ст.376 НК РФ):

,

где:

  Он1-Он12  - остаточная стоимость имущества на 1-е число каждого месяца;
 Ок12 - остаточная стоимость имущества на последнее число налогового периода;
 37. Затраты на уплату земельного налога рассчитываются исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и ставки земельного налога в соответствующем муниципальном образовании (с учетом возможной дифференциации ставок земельного налога и льгот). Порядок налогообложения земельных участков в Российской Федерации определен [гл. 31 НК РФ](http://nalog.garant.ru/fns/nk/51/#block_20031).

 ,

 где:

К - кадастровая среднегодовая стоимость земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
 Сзн - ставка земельного налога в муниципальном образовании.

 38. Затраты на уплату транспортного налога за полный год рассчитываются (ст. 362 НК РФ) по формуле:

 ,

где,

 Nтн- годовая сумма транспортного налога;

 Nб - налоговая база;

 Кпов - повышающий коэффициент для дорогостоящих автомобилей.

 Транспортный налог за неполный год рассчитывается с коэффициентом использования транспортного средства по следующей формуле:

 

где,

 М - количество месяцев, в течение которых транспортное средство было зарегистрировано на владельца.

Налоговая база для расчета транспортного налога определено в [статье 359 НК РФ](http://www.buhgalteria.ru/nalogoviy-kodeks/glava28/stat359/), это:

 - мощность двигателя в лошадиных силах – для транспортных средств с двигателями;

 - валовая вместимость в регистровых тоннах – для водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств;

 - единица транспортного средства – для остальных водных и воздушных транспортных средств.

Ставки для расчета транспортного налога установлены пунктом 1 статьи 361 НК РФ. На их основе в регионах власти устанавливают конкретные тарифы в соответствии с абзацем 2 статьи 356 НК РФ.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района на указанные цели.

40. В случае превышения объёма финансового обеспечения на оказание муниципальных услуг над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренной на указанные цели сводной бюджетной росписью главного распорядителя средств бюджета на очередной финансовый год (и плановый период), к используемым в расчётах значениям применяется корректирующий коэффициент.

Значения корректирующих коэффициентов определяется расчётным путём в соответствие с долей бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Корректирующий коэффициент может изменять свое значение в течение финансового года в соответствие с принятием органами местного самоуправления решения об изменении бюджета и сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью.

41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий.

42. Уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

43. Муниципальные бюджетные учреждения подведомственные Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования представляют Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, [отчет](#P752) о выполнении муниципального задания по форме (приложение № 1 к муниципальному заданию).

44. Контроль за исполнением муниципальных заданий осуществляется Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, отделом внутреннего финансового контроля Комитета финансов.

III Порядок предоставления бюджетным учреждениям подведомственным Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

45. Предоставление в течение финансового года бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным учреждением в соответствии с формой (далее – соглашение (приложение № 3)).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

46. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытого в отделе казначейского исполнения бюджета Комитета финансов администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования или в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

47. Отчет об исполнении муниципального задания за финансовый год представляется в срок до 15 января следующего за отчётным года, по итогам полугодия текущего финансового года – до 15 июля текущего финансового года. Предварительный отчёт об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год предоставляется в срок до 15 октября текущего финансового года (за 9 месяцев).

 Если показатели объема субсидии, указанные в отчете об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании на соответствующий финансовый год (с учётом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей), соответствующие средства субсидии подлежат перечислению бюджетными учреждениями в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV Порядок определения объёма и условий предоставления

 субсидий бюджетным учреждениям подведомственным Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования на иные цели

48. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели предоставляются Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, на цели, установленные решением Думы муниципального района Усольского районного муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не связанные с выполнением бюджетными учреждениями муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

Объем субсидии на иные цели определяется Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования исходя из представленных ему бюджетным учреждением расчетов и обоснований размера субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

 Субсидии на иные цели предоставляются при условии направления бюджетным учреждением в адрес Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с установленными им сроком и формой, заявки, учитывающей количественные и стоимостные показатели реализуемых бюджетным учреждением мероприятий.

49. Предоставление бюджетным учреждениям субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели бюджетным учреждениям, заключаемого ими с Комитетом по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с формой (приложение №3).

50. Субсидия на иные цели бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытого в отделе казначейского исполнения бюджета Комитета финансов администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования или в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями подведомственными Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объёма и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям подведомственным Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования на иные цели |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждаю |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председатель Комитета по образованию МР УРМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
|  |  | Муниципальное задание № \_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения  |  |  |  |  | Коды |  |
|   |  |  | Форма по | 0506001 |  |
|   |  |  | ОКУД |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  |  |  |  |  |  | Дата |   |  |
|   |  |  | по сводному |   |  |
|   |  |  | реестру |  |
|   |  |  | По ОКВЭД |   |  |
| Вид муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | По ОКВЭД |   |  |
|  |  |  |  | (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Раздел \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги:  |  |  |  |  |  |  | Уникальный номер |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по базовому |  |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги: |  |  |  |  | (отраслевому) перечню |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |  |  |  |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Порядок оказания муниципальной услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы): |  |
|   |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |  |  |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Часть 2. Сведения о выполняемых работах |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Раздел\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по базовому |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (отраслевому) перечню |
| 2. Категория потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы: |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель объема работы | Значение |
| показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |  Описание работы | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании  |  |  |  |  |
| 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |  |  |  |
| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |  |   |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

 муниципальному заданию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Отчет о выполнении муниципального задания № … |  |  |  |  |  |  |
|  |  | на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения  |  |  |  |  | Коды |
|   |  |  | Форма по | 0506001 |
|   |  | ОКУД |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  |  |  |  | Дата |   |
|   |  |  | по сводному |   |
|   |  | реестру |
|  |  |  | По ОКВЭД |   |
| Вид муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | По ОКВЭД |   |
|  |  |  |  | (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги:  |  |  |  |  |  |  |  | Уникальный номер |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по базовому |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги: |  |  |  |  |  | (отраслевому) перечню |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: |  |  |  |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги |
| наименование показателя <3> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение <3> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование <3> | код по ОКЕИ<3> | утверждено в государственном задании на год <3> | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги |
| наименование показателя <3> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение <3> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование <3> | код по ОКЕИ<3> | утверждено в государственном задании на год <3> | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | Часть 2. Сведения о выполняемых работах |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Раздел\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по базовому |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (отраслевому) перечню |
| 2. Категория потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы: |  |

 |  |  |  |  |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества выполнения работы |
| наименование показателя <3> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение <3> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование <3> | код по ОКЕИ<3> | утверждено в государственном задании на год <3> | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы: |  |

 |  |  |  |  |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема выполнения работы |
| наименование показателя <3> | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение <3> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование <3> | код по ОКЕИ<3> | утверждено в государственном задании на год <3> | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <3>) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 муниципальными учреждениями подведомственными

Комитету по образованию муниципального района Усольского

районного муниципального образования и финансового

 обеспечения выполнения муниципального задания,

предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального

района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального

 задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание

ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и

нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения

объёма и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям

подведомственных Комитету по образованию муниципального района

Усольского районного муниципального образования на иные цели

|  |
| --- |
| Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, объём субсидии на \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование учреждения) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной услуги (выполнение работ) | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | Объем муниципальной услуги (работы) | Затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признаётся имущество муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) | Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания. | Корректирующий коэффициент | Объём субсидии  |
|   | тыс. руб. за ед. | чел. (чел./час) | тыс. руб. | тыс. руб. |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2\*3+4 | 6 | 7=5\*6 |
|   |   |   |  |   |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |

 Приложение№ 3

 к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 муниципальными учреждениями подведомственными

Комитету по образованию муниципального района Усольского

районного муниципального образования и финансового

 обеспечения выполнения муниципального задания,

предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального

района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального

 задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание

ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и

нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения

объёма и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям

подведомственных Комитету по образованию муниципального района

Усольского районного муниципального образования на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного учреждения)

г. Усолье-Сибирское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – Учредитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или дата, номер доверенности)

с одной стороны, и бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или дата, номер доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – Усольский район) на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее - муниципальное задание.

 (наименование муниципальных услуг (работ)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 2.1. Учредитель обязуется:

 2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию из бюджета Усольского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 (сумма прописью)

 2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

 2.2. Учредитель вправе:

 2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание в установленном порядке.

* + 1. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на срок до устранения выявленных нарушений.
		2. Уменьшать объем субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет предоставленной Учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

 2.2.4. Перечислять субсидию исходя из объема фактически выполненного за предыдущий отчетный период муниципального задания с возможностью перечисления аванса.

 2.2.5. Определять отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в объеме не более пятнадцати процентов, не влекущие за собой уменьшение объема субсидии.

 2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии.

 2.3. Учреждение обязуется:

 2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ), определенными в муниципальном задании.

 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий, связанных с выполнением муниципального задания, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

 2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ).

 2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

 2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ).

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению (Приложение № 2), которые являются его неотъемлемой частью.

 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю (в том числе один для представления в Комитет финансов), один - Учреждению.

**6. ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 Учредитель Учреждение

 Место нахождения Место нахождения

 Банковские реквизиты Банковские реквизиты

 ИНН/КПП ИНН/КПП

 КПП КПП

 Руководитель Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.

Приложение № 1 к Соглашению о

предоставлении субсидии

 **ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы муниципальной программы | Код целевой статьи расходов | Сроки перечисления Субсидии (мм. гг.) | Размер Субсидии, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |  |
| по \_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |
|  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |  |
| по \_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |
|  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |  |
| по \_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |
| Итого по мероприятию |
| 2 |  |  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |  |
| по \_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |
|  |  | с \_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |  |
| по \_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |
|  | с \_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |  |
| по \_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |
| Итого по мероприятию |
|  | с \_\_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |  |
| по \_\_\_\_\_\_/20\_\_г. |
| Всего |

Председатель Комитета по образованию Руководитель бюджетного

муниципального района Усольского районного учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.

Приложение № 2 к Соглашению о

предоставлении субсидии

Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений

в Соглашение №\_\_\_\_\_ о порядке и условиях предоставления Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного учреждения)

г. Усолье-Сибирское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – Учредитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или дата, номер доверенности)

с одной стороны, и бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или дата, номер доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести следующие изменения:
	1. Пункт \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения о предоставлении Субсидии изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Приложение №1 к Соглашению о порядке и условиях предоставления Субсидии (график перечисления субсидии) изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Всё что не изменено и не дополнено настоящим дополнительным соглашением остаётся неизменным, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Дополнение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю (в том числе один для представления в Комитет финансов), один - Учреждению.

Председатель Комитета по образованию Руководитель бюджетного

муниципального района Усольского районного учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.

Приложение № 4

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 муниципальными учреждениями подведомственными

Комитету по образованию муниципального района Усольского

районного муниципального образования, предоставления

 субсидий бюджетным учреждениям муниципального

района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального

 задания, рассчитанных с учётом нормативных затрат на оказание

ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и

нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения

объёма и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям

подведомственным Комитету по образованию муниципального района

Усольского районного муниципального образования на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_

о порядке определения объёма и условий предоставления из бюджета муниципального района Усольского районного муниципального образования бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

г. Усолье-Сибирское

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – Учредитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или дата, номер доверенности)

с одной стороны, и бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или дата, номер доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем, субсидии из бюджета муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее - бюджет района) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить перечисление Учреждению субсидии в размере и в сроки, указанные в [Приложении](#Par192) № 1 к данному Соглашению.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета района, предоставленных Учреждению в форме субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в случае внесения соответствующих изменении в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

2.2.2. Прекращать (или приостанавливать) предоставление субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, нецелевого использования средств.

2.2.3. Принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать перечень документов, прилагаемых к отчету об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представить Учредителю документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с установленными формой и сроками согласно [Приложени](#Par192)я № 2 к данному Соглашению.

2.3.5. Возвращать субсидию в полном объеме или ее часть в случае:

- если фактически произведенные Учреждением расходы меньше утвержденного объема субсидии;

- нецелевого использования средств предоставленной субсидии;

- нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложениями об изменении размера субсидии.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению (Приложение № 3), которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю (в том числе один для представления в Комитет финансов), один - Учреждению.

**6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Учредитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (Ф.И.О.) (личная подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 1

к соглашению о порядке определения

объема и условий предоставления

из бюджета муниципального района Усольского

районного муниципального образования бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Цель предоставления субсидии | Сроки предоставления | Объём субсидии, руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Итого |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель Учреждение

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (Ф.И.О.) (личная подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.

Приложение № 2

к соглашению о порядке определения

объема и условий предоставления

из бюджета муниципального района Усольского

районного муниципального образования бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

**ОТЧЕТ**
об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление расходования средств субсидии | Объем субсидии в соответствии с соглашением | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы | Отклонение(гр.3 – гр.5) | Причины отклонений \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Дата

М.П.

Приложение № 3

к соглашению о порядке определения

объема и условий предоставления

из бюджета муниципального района Усольского

районного муниципального образования бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений

в Соглашение №\_\_\_\_\_ о порядке и условиях предоставления Субсидии на иные цели

г. Усолье-Сибирское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – Учредитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или дата, номер доверенности)

с одной стороны, и бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или дата, номер доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести следующие изменения:
	1. Приложение №1 к соглашению о порядке и условиях предоставления Субсидии на иные цели

изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Всё что не изменено и не дополнено настоящим дополнительным соглашением остаётся неизменным, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
2. Дополнение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью и вступает в силу с момента подписания его Сторонам.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю (в том числе один для представления в Комитет финансов), один - Учреждению.

Председатель Комитета по образованию Руководитель бюджетного

муниципального района Усольского районного учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.